

СОГЛАСОВАНО :
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7
ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПРОТОКОЛ № 01
ОТ «01» СЕНТЯБРЯ 2021 Г

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА
ВН. АРАКЧАА
«01» СЕНТЯБРЯ 2021 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА
КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва» (далее – Положение о ДОО) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 года; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015 года; Федеральным законом «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (отдельные муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ в редакции от 27.11.2017; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о ДОО определяет цели, задачи и функции ДОО, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля ДОО.

1.3. Данное Положение о ДОО регулирует образовательную, воспитательную финансово-хозяйственную деятельность ДОО.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Ленина, дом 79. Рядом по адресу: ул. Ленина, дом, 79 а. находится ясельный корпус для детей с 1,6 до 3 лет.

1.5. Учредителем ДОО является орган местного самоуправления – городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

1.6. В своей деятельности ДОО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва». ДОО руководствуется Положением о ДОО и Уставом, внутренними локальными актами ДОО, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

1.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.8. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в ДОУ, определяется Учредителем и (или) Уставом ДОУ. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.10. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также региональными программами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.11. Согласно данному Положению ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.12. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому.

1.13. Руководство деятельностью ДОУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.14. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы ДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.15. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника; - формирование духовной культуры детей; - качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения ДОУ (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, приемные, пищеблок и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ;
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ДОУ

3.1. ДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя ДОУ, является Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва.
- 3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях.
- 3.5. ДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, и другие средства индивидуализации.
- 3.6. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.
- 3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.
- 3.8. Содержание образовательного процесса ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника).
- 3.10. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.11. Режим работы ДОУ - шестидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ - с 7:00 до 19:00.
- 3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

3.14. ДООУ относится к образовательным учреждениям общеразвивающей направленности.

3.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования.

3.16. В ДООУ возрастные группы только воспитанники одного возраста.

3.17. Возрастные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.18. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДООУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.19. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.21. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.22. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.23. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут;
- в группах старшего возраста - 20-25 минут;
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.24. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.25. ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом. ДОУ имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.26. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.27. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

3.28. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в ДОУ.

3.29. ДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.

3.30. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ДОУ.

3.31. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.32. ДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы ДОУ, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, студиях, прочих объединениях воспитанников; при

этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;

- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы ДОУ;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы ДОУ;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Департамента по образованию мэрии города Кызыла РТ или направления, выданного ДОУ о предоставлении оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

4.4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- направление, выданного на имя директора ДОУ с Департамента по образованию;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка; - СНИЛС ребенка;
- страховой медицинский полис;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Кызыла, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (договор жилого найма, заверенный печатью);
- медицинская карточка ребенка;
- прививочный сертификат;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

4.5. Количество групп в ДОО определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет: от 1,6 лет до 3 лет - 15 детей; от 3 лет до прекращения образовательных отношений - 25 детей. Увеличения предельной наполняемости возможна только с разрешения Учредителя.

4.7. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется Уставом ДОО.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности ДОО не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство ДОУ осуществляется директором. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель или заведующий хозяйством.

5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному в ДОУ положению об общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно Положению о педагогическом совете в ДОУ;
- Родительский комитет, осуществляющий деятельность по Положению о родительском комитете ДОУ;
- Попечительский совет, осуществляющий деятельность по Положению о Попечительском совете ДОУ;
- Наблюдательный совет, осуществляющий деятельность по Положению о Наблюдательном совете ДОУ;
- иные формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОУ, утвержденным директором ДОУ и согласованным в установленном порядке Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла. Отчет о работе ДОУ представляется на согласование в Департамент по образованию Мэрии города Кызыла по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Департамента по образованию Мэрии города Кызыла. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» по плану работы ДОУ или в оперативном порядке.

5.6. Штатная численность ДОУ определяется заведующим. Состав работников формируется заведующим ДОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.7. Основной формой самоуправления ДОУ является педагогический совет.

5.8. Членами педагогического совета являются заведующая, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, и другие педагогические работники.

5.9. Председателем педагогического совета является заведующая ДОУ.

5.10. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.11. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы ДООУ;
- о согласовании плана работы ДООУ на учебный год.

5.12. Заведующий ДООУ:

- действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим ДООУ и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДООУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений ДООУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДООУ;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДООУ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления ДООУ;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники ДООУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

6.3. Заведующая несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников ДООУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДООУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Старший воспитатель ДООУ:

- запрашивать у директора ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ДООУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал: имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; обязан:
 - осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
 - применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
 - выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники ДООУ: имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства; обязаны:
 - исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
 - соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
 - соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ДООУ;
 - совершенствовать профессиональные умения и навыки;
 - быть примером достойного поведения в ДООУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ДООУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников,

проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ДООУ: имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта; обязаны:
- выполнять законные требования педагогов и других работников ДООУ.

6.9. Родители (законные представители) детей: имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДООУ;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы; обязаны:
- выполнять Устав и настоящее Положение ДООУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам ДООУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДООУ

7.1. За ДООУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ДОО финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются директором ДОО, принимаются коллективом ДОО.

8.3. Прекращение деятельности ДОО производится на основании приказа директора ДОО по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.